

LE RAPPORT D'ACTIVITÉ DU STAGE DE TERRAIN : COMMENT LE RÉDIGER ?

A l'issue de votre stage de terrain, vous devez rédiger obligatoirement une note de 5 pages en 3 parties.

- **Police** : format Times New Roman
- **Taille** : 11

Description du contexte et de l'activité (1 page) :

Cette partie vise à situer le poste que l'élève a occupé au sein de l'unité à laquelle il a été intégré dans l'organisme d'accueil.

Il s'agit d'une description succincte de l'organisme et de l'unité, puis d'une description détaillée de l'activité, à travers une **journée de travail type**.

Le stage de terrain : inventaire des compétences développées (1 page) :

Cette partie vise à faire l'inventaire des *savoirs*, des *savoir-faire* et *savoir-être* que l'élève aura pu développer au cours de son stage. « Si vous deviez communiquer sur ce stage auprès d'un recruteur, qu'auriez-vous envie d'en dire ? »

Rapport d'étonnement (3 pages) :

Rendez compte de ce qui vous a touché, surpris, fait réfléchir ou évoluer.

Partez des représentations (ou idées reçues) que vous aviez du travail demandé et du fonctionnement de l'organisation.

Identifiez et problématiser un ou deux thèmes qui, selon vous, pourraient faire l'objet d'un travail de recherche en sciences sociales